

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 58 «Жемчужинка»**

---

б. Гайдара, 19, г. Озерск Челябинской области, 456780  
тел./ факс (351-30) 4-09-40; E-mail: info@[detsad58.ru](mailto:info@detsad58.ru);  
сайт: [www.detsad58.ru](http://www.detsad58.ru)

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ ЦРР ДС №58  
И.В. Лифаненкова

Приказ от 09.03.2023 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питьевого режима в  
МБДОУ ЦРР ДС №58**

г. Озерск

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №58 «Жемчужинка» (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

- 3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОО возлагается на заведующего.
- 3.2. Организация питьевого режима возлагается на медицинскую сестру.
- 3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на шеф-повара.
- 3.4. Ответственность организации питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших (помощников) воспитателей.

### **4. Организация питьевого режима в ДОО с использованием кипяченой воды**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут и выдается по графику (Приложение 3)
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения и выдача отражается в Журнале (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время выдачи кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима, подпись младшего воспитателя, воспитателя получившего кипяченую воду на группу;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

### **5. Ответственность**

5.1. Заведующий производством, медицинская сестра, повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

Приложение 1  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 09.03.2023 № 66)

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2  
к Положению об организации питьевого режима  
(Утверждено приказом от 09.03.2023 № 66)

**Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.



### **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем Журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

### **Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в Журнале.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».



**График выдачи кипяченой воды.  
(ежедневно)**

**1 выдача – 7:00 (воспитатели)**

**2 выдача – 10:00 (младшие воспитатели)**

**3 выдача – 13:00 (младшие воспитатели)**

**4 выдача – 15:00 (младшие воспитатели)**

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ ЦРР ДС №58  
И.В. Лифаненкова

Приказ от 09.03.2023 № 66

**График выдачи кипяченой воды.  
(ежедневно)**

**1 выдача – 7:00 (воспитатели)**

**2 выдача – 10:00 (младшие воспитатели)**

**3 выдача – 13:00 (младшие воспитатели)**

**4 выдача – 15:00 (младшие воспитатели)**